

Standaardformulier publicatieplicht

ANBI Algemeen

1 Algemene gegevens instelling

Naam

Nummer Kamer van Koophandel (*)

Contactgegevens. Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres

Telefoonnummer

E-mailadres

Website (*)

RSIN (**)

Actief in sector (*)

In welke landen is uw instelling actief? (*)

Aantal medewerkers (*) Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.

Aantal vrijwilligers (*) Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.

Statutair bestuur van de instelling

Naam bestuurslid	Functie bestuurslid
Levi Westra	Voorzitter
Thijs Mijnster	Secretaris
Astrid van Driel	Penningmeester

Overige informatie bestuur (*)

Doelgroepen (*) (meerdere opties mogelijk)

☐ Algemeen publiek	☐ Kinderen	☐ Slachtoffers van geweld
☐ Alleenstaande ouders	☐ Lhbtqi+	☐ Slachtoffers van natuurrampen
☐ Analfabeten	☒ Mensen met een beperking	☐ Slachtoffers van oorlog
☐ Chronisch zieken	☐ Milieu	☐ Slachtoffers van seksueel misbruik
☐ Dak- en thuislozen	☐ Minderheden	☐ Studenten
☐ Dieren	☐ Minima	☐ Verslaafden
☐ Gedetineerden	☐ Natuurgebieden	☐ Vluchtelingen
☐ Gelovigen	☐ Oceanen en zeeën	☐ Vrouwen en meisjes
☐ Gemeenschappen	☐ Ouderen	☐ Werklozen
☐ Jongeren	☐ Patiënten	☐ Wildlife
		☐ Overig

(*) Optioneel veld, niet verplicht (**) Verplicht veld, ook voor buiten Nederland gevestigde instellingen

1

Algemeen (vervolg)**Doelstelling**

Statutaire doelstelling van de instelling.
Wat wil de instelling bereiken?

Het bevorderen van welzijn en welbevinden van mensen; Het organiseren van muziekonderwijs, muzikale activiteiten en tot muziek gerelateerde werkplekken voor mensen met een verstandelijke beperking, teneinde het bevorderen van de eigenwaarde, het welzijn, de sociale vaardigheden en de inclusie van de deelnemers.

Hoofdpijnen beleidsplan

Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.

In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden verricht de instelling?
Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

Stichting Groev organiseert verschillende activiteiten op het raakvlak tussen muziekonderwijs en zorg. Wekelijks komen er verschillende leerlingen, in groepsverband of individueel, naar de Groev Studio om onder begeleiding van enthousiaste docenten muziek te (maken) en trekken de docenten van Groev er op uit om muziekles te geven bij zorgaanbieders of op scholen in het speciaal onderwijs. Stichting Groev organiseert het muziekonderwijs in de breedste zin van het woord zodat samen muziek maken, ongeacht beperkingen of hulpvragen, mogelijk wordt. Zo worden de Groev Bands (groepslessen muziek) over een hele middag of avond georganiseerd waarbij de groep ook samen eet, samen reist en samen optrekt. Op deze manier vallen praktische uitdagingen weg en wordt het mogelijk om door middel van muziek mee te doen aan dingen die voor ieder ander heel normaal zijn.

Hoe krijgt de instelling inkomsten?

De inkomsten van Stichting Groev bestaan uit gedeclareerde zorg uit PGB's en zorgovereenkomsten, lesvergoedingen voor workshops en muzieklessen en donaties van fondsen en donateurs. Tijdens de periode dat de activiteiten van Stichting Groev in het nieuwe pand moeten groeien, wordt de oefenruimte in de vrije uren verhuurd aan bands en muziekgroepen.

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed? Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).

De uitgaven van Stichting Groev bestaan uit de huur en onderhoudskosten van het pand, salarissen voor personeel, uitgaven voor vervoer van deelnemers en logistiek, wekelijkse boodschappen ten behoeve van de Groev Bands en de aanschaf en het onderhoud van muziekinstrumenten.

Url van het beleidsplan
Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

<https://stichtinggroeve.nl/beleidsplan/>

Open

Beloningsbeleid

Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

Het bestuur ontvangt voor haar werkzaamheden geen vergoeding. Voor de salarissen van docenten en begeleiders die in dienst zijn van de stichting wordt de CAO Kunsteducatie in acht genomen.

Activiteitenverslag

Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar de jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

In 2024 vonden er bij Groev wekelijks Groev Bands, individuele lessen, Groev Workshops, dagbesteding, en muzieklessen in het speciaal onderwijs plaats. Met de deelnemers van Groev zijn we op stap geweest naar concerten en festivals zoals Het Bevrijdingsfestival. In juli organiseerden we ons eigen festival vol muziek en theater.

Voor een uitgebreide beschrijving van de activiteiten verwijzen we u graag naar het jaarverslag van Stichting Groev.

Url van het activiteitenverslag. Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.

<https://stichtinggroeve.nl/beleidenverslag/>

Open

2 Balans

Balansdatum

3 1 - 1 2 - 2 0 2 5

Vul de balansdatum in. Als u daarna verdergaat verschijnen automatisch de jaartallen boven de kolommen.

Activa

Immateriële vaste activa	€	€	Continuïteitsreserve	€ 30.000,00	€ 29.225,00
Materiële vaste activa	€	€	Bestemmingsreserve	€ 15.799,12	€ 16.500,00
Financiële vaste activa	€ 3225,00	€ 3225,00	Hervaaarderings-reserve	€	€
	+	+	Overige reserves	€	€ 108,24
Voorraden	€	€		+	+
Vorderingen & overlopende activa	€ 49.889,47	€ 24.776,55	Bestemmingsfondsen	€ 59.879,91	€ 132.500,00
Effecten	€	€	Voorzieningen	€	€
Liquide middelen	€ 90.314,25	€ 61.079,39	Langlopende schulden	€	€
	+	+	Kortlopende schulden	€ 97.629,60	€ 36.472,68
	€	€		+	+
Totaal	€	€	Totaal	€	€

Toelichting

Geef hier een toelichting bij de balans of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

Voor een toelichting op de balans verwijzen we u graag naar het financieel jaarverslag van Stichting Groev: <https://stichtinggroev.nl/wp-content/uploads/2024/10/Financieel-jaarverslag-2025.pdf>

Baten

Subsidies van overheden

€

€

Subsidies van andere instellingen zonder winststreven

€

17.500,00

€

132.500,00

Overige subsidies

€

+

€

+

Baten van subsidies

€

€

Baten sponsorbijdragen

€

€

Giften en donaties van particulieren

€

3.474,58

€

1.072,00

Nalatenschappen

€

€

Bijdragen van loterijinstellingen

€

€

Overige giften

€

+

€

+

Giften

€

€

Baten als tegenprestatie voor levering van producten en/of diensten (omzet)

€

217.699,64

€

156.532,09

Financiële baten

€

€

Overige baten

€

€

+

+

Som van alle baten

€

€

Lasten

Inkoopwaarde van geleverde producten (kostprijs)

€

€

Verstrekte subsidies & giften

€

€

Aankopen en verwervingen

€

1.239,16

€

2.844,64

Communicatiekosten

€

€

Personeelskosten

€

173.609,71

€

101.782,18

Huisvestingskosten

€

31.719,98

€

32.028,96

Afschrijvingen

€

€

Financiële lasten

€

€

Overige lasten

€

17.940,93

+

€

7269,14

+

Som van de lasten

€

€

Saldo van baten en lasten

€

€

3

Staat van baten en lasten (vervolg)

Toelichting

Geef hier een toelichting bij de staat van baten en lasten of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

De inkomsten van Stichting Groev in 2025 komen uit de Groev Bands, Groev op School en de Groev Workshops.

Stichting Groev zet donaties en fondsen in om projecten te organiseren of muziekinstrumenten aan te schaffen. In 2025 heeft Stichting Groev €17.500,- aan donaties ontvangen ten behoeven van het inrichten en toegankelijk maken van het pand.

Url van de jaarrekening
Vul de link in naar de jaarrekening als u deze ook hebt gepubliceerd.

<https://stichtinggroev.nl/beleidenverslag/>

Open